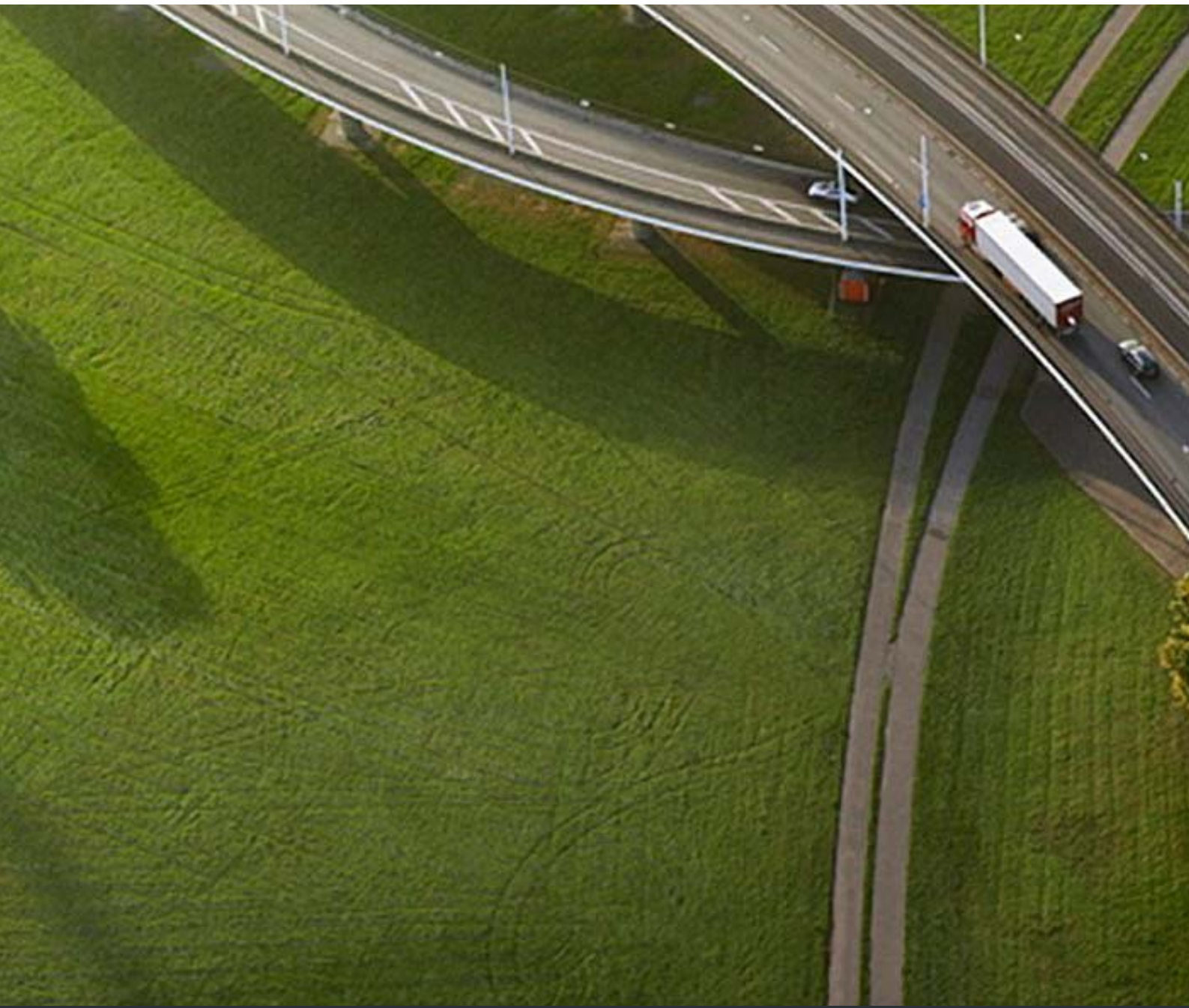
UNIFY Harmonize your enterprise



myPortal for OpenStage

Mode d'emploi

A31003-P3010-U104-16-7719

Our Quality and Environmental Management Systems are implemented according to the requirements of the ISO9001 and ISO14001 standards and are certified by an external certification company.

Copyright © Unify GmbH & Co. KG 03/2014
Hofmannstr. 51, 81379 München/Allemagne

Tous droits réservés.

Référence: A31003-P3010-U104-16-7719

Les informations de ce document contiennent uniquement des descriptions générales ou des caractéristiques qui, dans des cas d'utilisation concrets, ne sont pas toujours applicables dans la forme décrite ou qui, en raison d'un développement ultérieur des produits, sont susceptibles d'être modifiées. Les caractéristiques particulières souhaitées ne sont obligatoires que si elles sont expressément stipulées en conclusion du contrat.

Sous réserve des possibilités de livraison et de modifications techniques.

Unify, OpenScape, OpenStage et HiPath sont des marques déposées par Unify GmbH & Co. KG. Tous les autres noms de marques, de produits et de services sont des marques de commerce ou des marques déposées appartenant à leurs propriétaires respectifs.

UNIFY Harmonize your enterprise

unify.com

Sommaire

1 A propos de cette documentation 4
1.1 Types de thèmes 4
1.2 Conventions de présentation des informations 4

2 Introduction 6
2.1 myPortal for OpenStage 6
2.2 Eléments de l'interface utilisateur 6

3 Installer et démarrer myPortal for OpenStage 7
3.1 Comment installer myPortal for OpenStage 7
3.2 Comment démarrer myPortal for OpenStage 8
3.3 Comment remettre au premier plan myPortal for OpenStage 9
3.4 Comment arrêter myPortal for OpenStage 10

4 Unified Communications 11
4.1 Etat Présence et Service CallMe 11
4.1.1 Etat Présence 11
4.1.1.1 Comment modifier l'état Présence en absent 11
4.1.1.2 Comment modifier l'état Présence Au Bureau 12
4.1.2 Service CallMe 13
4.1.2.1 Comment activer le service CallMe 13
4.2 Messages vocaux (UC Suite) 14
4.2.1 Comment écouter les messages Voix 15
4.2.2 Comment supprimer le message Voix 15
4.2.3 Comment déplacer un message Voix 16
4.2.4 Comment afficher les détails concernant un message Voix 17

Index 18

1 A propos de cette documentation

Vous recevez ici des remarques introductives sur cette documentation.

1.1 Types de thèmes

Les thèmes abordés englobent la définition des conceptions et des tâches:

Type du thème	Description
Concept	Explique le "Quoi" et fournit un aperçu des conditions ainsi que des informations d'arrière-plan, par ex. à propos des fonctionnalités.
Tâche (Instructions d'utilisation)	Explique le "Comment", étape par étape, pour les cas d'application orientés tâche et suppose une connaissance des concepts correspondants. Les tâches sont reconnaissables à leur titre **Comment...**.

Rubriques apparentées

- Conventions de présentation des informations

1.2 Conventions de présentation des informations

La présente Documentation utilise différents moyens pour représenter différents types d'informations.

Type d'information	Représentation	Exemple
Eléments de l'interface utilisateur	gras	Cliquez sur **OK**.
Séquence de menu	>	**Fichier > Quitter**
Accentuation spéciale	gras	Ne pas supprimer le **nom**
Texte de renvoi	Caractères italiques	Vous trouverez des informations supplémentaires au point *Réseau*.

Type d'information	Représentation	Exemple
Edition	Police de type Courier	`Commande introuvable.`
Entrée	Police de type Courier	`Entrer` LOCAL comme nom de fichier
Raccourci clavier	Police de type Courier	`<Ctrl>+<Alt>+<Echap>`

Rubriques apparentées

- Types de thèmes

2 Introduction

Ce document s'adresse aux utilisateurs de myPortal for OpenStage qui sont déjà familiarisés avec les fonctions d'un client UC (par ex. myPortal for Outlook) ; il donne une description de la configuration et de la commande.

2.1 myPortal for OpenStage

myPortal for OpenStage est une application basée sur le Web pour les communications unifiées avec les téléphones OpenStage à écran.

myPortal for OpenStage offre les fonctionnalités ci-après.

- Modifier l'état de présence
- Comment activer ou désactiver le service Appelle-moi (CallMe)
- Gérer les messages Voix

Vous pouvez utiliser d'autres fonctionnalités avec les clients UC (par ex. myPortal for Outlook).

2.2 Eléments de l'interface utilisateur

L'interface utilisateur myPortal for OpenStage se compose du menu principal et des menus secondaires.

La fenêtre principale comprend les éléments suivants.

- **Présence**
- **Messagerie vocale**

3 Installer et démarrer myPortal for OpenStage

Pour l'utilisation de myPortal for OpenStage, il faut que certaines conditions matérielles et logicielles soient réunies.

Lors d'un appel ou lors de l'utilisation d'autres fonctions, myPortal for OpenStage demeure activé, mais passe en arrière plan. Vous pouvez manuellement remettre au premier plan myPortal for OpenStage.

L'utilisation simultanée de myPortal for OpenStage et du menu de téléphone de la boîte vocale est impossible.

3.1 Comment installer myPortal for OpenStage

Conditions préalables

- Vous connaissez l'adresse IP de votre téléphone OpenStage. En cas de question, adressez vous à l'administrateur de votre système de communication.
- Vous connaissez le mot de passe de l'administrateur de votre téléphone OpenStage. En cas de question, adressez vous à l'administrateur de votre système de communication.
- Vous connaissez l'adresse IP du système de communication. En cas de question, adressez vous à l'administrateur de votre système de communication.

Etape par étape

1) Dans le navigateur web, entrez l'adresse suivante pour ouvrir OpenStage Manager pour votre téléphone OpenStage : `https://<adresse IP de votre téléphone OpenStage>`.

2) Si vous êtes invité à sélectionner un mot de passe, suivez les étapes ci-après :

a) Dans le champ **Nouveau mot de passe** entrez le mot de passe. Vous aurez besoin de ce mot de passez pour ouvrir OpenStage Manager de votre téléphone OpenStage.

b) Dans le champ **Mot de passe**, entrez le même mot de passe.

c) Cliquez sur **Sauvegarder**.

3) Cliquez sur l'onglet **Pages administrateur (Admin)**.

4) Dans le champ, **Enter Admin password**, entrez le mot de passe d'administrateur de votre téléphone OpenStage.

5) Cliquez sur **Applications > XML applications > Add application**.

6) Dans le champ **Display name**, entrez `myPortal`.

7) Dans le champ **Application name**, entrez `WS`.

8) Dans le champ **Adresse du serveur HTTP**,sélectionnez l'adresse IP du système de communication.

9) Dans le champ **HTTP Server port**, entrez `8801`.

10) Dans la liste déroulante **Protocol**, sélectionnez l'entrée **http**.

11) Dans le champ **Program name on server**, entrez `HiWebSP/os6080`.

12) Dans la liste déroulante **Utiliser proxy**, sélectionner l'une des possibilités ci-après.

- Si un proxy est utilisé, sélectionnez **Yes**.
- S'il n'est pas utilisé de proxy, sélectionnez **No**.

13) Dans la liste déroulante **XML Trace enabled**, entrez **Non**.

14) Cochez la case **Restart after change** (redémarrer après modification).

15) Cliquez sur **Submit**.

16) Cliquez sur**Déconnexion**.

17) Sur votre téléphone OpenStage, appuyez plusieurs fois sur la touche **Paramètres/Applications** jusqu'à ce que l'onglet **Applications** s'affiche.

18) Dans TouchGuide, à l'aide des icônes de sélection Vers le haut/Vers le bas, sélectionnez l'application **myPortal** puis confirmez avec **OK**.

Rubriques apparentées

- Comment démarrer myPortal for OpenStage

3.2 Comment démarrer myPortal for OpenStage

Conditions préalables

- myPortal for OpenStage est installé sur votre téléphone OpenStage.
- Vous avez modifié votre mot de passe dans un PC client UC ou dans le menu téléphone de la boîte vocale pour le transformer en mot de passe d'au moins six positions.

Etape par étape

1) Appuyez plusieurs fois sur la touche **Paramètres/Applications** jusqu'à ce que l'onglet **Applications** s'affiche.

2) Dans TouchGuide, sélectionnez **myPortal**.

3) Cliquez sur **OK** et attendez jusqu'à ce que, par ex., **Connexion** s'affiche.

4) Sélectionnez la ligne **Mot de passe**.

5) Cliquez sur **OK**.

6) Indiquez votre Mot de passe.

INFO: Si vous utilisez UC Smart, le mot de passe est le même que pour myPortal Smart. Si vous utilisez UC Suite, le mot de passe est le même que pour myPortal for Desktop, myPortal for Outlook, myAttendant et myAgent.

AVIS: Après cinq entrées incorrectes du mot de passe, l'accès à tous les clients sera verrouillé. Le déblocage est exclusivement possible par l'administrateur de votre système de communication.

7) Cliquez sur **OK**.

8) Sélectionnez la ligne **Options**.

9) Cliquez sur **OK**.

Si le mot de passe est valide, le menu principal est affiché.

Rubriques apparentées

- Comment installer myPortal for OpenStage
- Comment remettre au premier plan myPortal for OpenStage
- Comment arrêter myPortal for OpenStage

3.3 Comment remettre au premier plan myPortal for OpenStage

Conditions préalables

- myPortal for OpenStage est démarré sur votre téléphone OpenStage.

Si myPortal for OpenStage a été placé en arrière-plan à la suite d'un appel ou de l'utilisation d'une autre fonction, vous pouvez le remplacer manuellement au premier plan.

Etape par étape

› Appuyez sur la touche **Paramètres/Applications** jusqu'à ce que l'onglet **myPortal** du **Menu principal** s'affiche.

Rubriques apparentées

- Comment démarrer myPortal for OpenStage

3.4 Comment arrêter myPortal for OpenStage

Etape par étape

1) Appuyez plusieurs fois sur la touche **Paramètres/Applications** jusqu'à ce que l'onglet **Applications** s'affiche.

2) Dans TouchGuide, sélectionnez **myPortal**.

3) Appuyez sur la touche fléchée.

4) Sélectionnez la ligne **Stop**.

5) Cliquez sur **OK**.

Rubriques apparentées

- Comment démarrer myPortal for OpenStage

4 Unified Communications

Unified Communications (communications unifiées) correspond à l'intégration de systèmes, supports, appareils et applications de communication variés dans un même environnement (par ex. téléphonie, état Présence, messages vocaux et messagerie instantanée).

4.1 Etat Présence et Service CallMe

L'état Présence et le service CallMe affichent et optimisent la disponibilité des abonnés. L'état Présence permet un renvoi d'appel simple en fonction de l'état ainsi qu'un renvoi d'appel flexible, basé sur une règle, configurable par myPortal for Desktop ou myPortal for Outlook.

4.1.1 Etat Présence

L'état Présence indique, dans la liste des favoris, dans le répertoire interne et dans les annonces de la boîte vocale, la disponibilité des abonnés internes (y compris les abonnés mobiles).

Vous pouvez modifier votre état Présence aussi bien dans myPortal for OpenStage que dans le menu téléphone de la boîte vocale. Lors de chaque modification de l'état Présence, sauf pour **Bureau** et **Appelle-moi**, vous définissez le moment prévu de retour à **Bureau**ou **Appelle-moi**.

Renvoi vers la boîte vocale

Lorsque votre état Présence n'est ni **Bureau** ni **Appelle-moi**, par défaut le système de communication renvoie les appels qui vous sont adressés vers la boîte vocale et informe, à l'aide des annonces correspondant à l'état, sur le type de votre absence et sur la date de retour prévue.

4.1.1.1 Comment modifier l'état Présence en absent

Conditions préalables

- myPortal for OpenStage est démarré sur votre téléphone OpenStage.

Etape par étape

1) Appuyez sur la touche **Paramètres/Applications** jusqu'à ce que l'onglet **myPortal** du **Menu principal** s'affiche.

2) Dans TouchGuide, sélectionnez **Présence**.

3) Cliquez sur **OK**.

4) Dans TouchGuide, sélectionnez l'état Présence souhaité.

5) Cliquez sur **OK**.

6) Si vous souhaitez modifier le moment proposé pour votre retour, procédez comme indiqué ci-après.

a) Sélectionnez la ligne où figure l'heure proposée de votre retour.

b) Appuyez sur la touche fléchée.

c) Sélectionnez les chiffres correspondants pour indiquer le moment de votre retour.

d) Cliquez sur **OK**.

e) Sélectionnez la ligne **Options**.

7) Cliquez sur **OK**.

Rubriques apparentées

- Comment modifier l'état Présence Au Bureau
- Comment activer le service CallMe

4.1.1.2 Comment modifier l'état Présence Au Bureau

Conditions préalables

- myPortal for OpenStage est démarré sur votre téléphone OpenStage.

Etape par étape

1) Appuyez sur la touche **Paramètres/Applications** jusqu'à ce que l'onglet **myPortal** du **Menu principal** s'affiche.

2) Dans TouchGuide, sélectionnez **Présence**.

3) Cliquez sur **OK**.

4) Sélectionnez l'état Présence **Bureau**.

5) Cliquez sur **OK**.

6) Cliquez sur **OK**.

Rubriques apparentées

- Comment modifier l'état Présence en absent
- Comment activer le service CallMe

4.1.2 Service CallMe

Le service Appelle-moi (CallMe) permet de définir un téléphone quelconque d'un poste de travail alternatif en tant que destination Appelle-moi où vous serez joignable sous votre numéro de téléphone interne. Vous pouvez utiliser le client UC (par ex. myPortal for Desktop) sur ce poste de travail alternatif comme sur votre propre bureau et passer des appels sortants à partir de la destination Appelle-moi.

Appels entrants

Les appels destinés à votre numéro de téléphone interne sont renvoyés vers la destination Appelle-moi. L'appelant voit s'afficher votre numéro de téléphone interne. Les appels non répondus sont renvoyés à la boîte vocale au bout de 60 secondes.

Appels sortants

Si, dans un UC client (par ex. myPortal for Desktop), vous composez un numéro, le système de communication vous appelle tout d'abord sur la destination Appelle-moi. Lorsque vous répondez à l'appel, le système de communication appelle la destination souhaitée et vous connecte à elle. Votre numéro de téléphone interne est affiché chez le destinataire. (One Number Service).

Etat Présence

Lorsque le service CallMe (Appelle-moi) est activé, l'écran du téléphone concerné affiche "`CallMe activé`" (ne concerne pas les téléphones analogiques et les téléphones DECT). Les autres abonnés voient comme état Présence **Bureau**.

Activation

Vous pouvez activer le service Appelle-moi. De plus, si le service Appelle-moi était actif auparavant, il est de nouveau activé par la réinitialisation automatique de l'état Présence après une absence. Les types suivants de destinations Appelle-moi ne sont pas supportés :

- Groupe
- Téléphone renvoyé

Désactiver

Der service Appelle-moi demeure activé jusqu'à la modification de votre état Présence.

4.1.2.1 Comment activer le service CallMe

Conditions préalables

- myPortal for OpenStage est démarré sur votre téléphone OpenStage.

Etape par étape

1) Appuyez sur la touche **Paramètres/Applications** jusqu'à ce que l'onglet **myPortal** du **Menu principal** s'affiche.

2) Dans TouchGuide, sélectionnez **Présence**.

3) Cliquez sur **OK**.

4) Dans TouchGuide, sélectionnez l'état Présence **Bureau**.

5) Cliquez sur **OK**.

6) Sélectionnez la ligne **Appelle-moi**.

7) Cliquez sur **OK**.

8) Sélectionnez la ligne **Destination Appelle-moi**.

9) Appuyez sur la touche fléchée.

10) Entrez le numéro de téléphone de la destination Appelle-moi.

11) Cliquez sur **OK**.

12) Sélectionnez la ligne **Options**.

13) Cliquez sur **OK**.

Rubriques apparentées

- Comment modifier l'état Présence en absent
- Comment modifier l'état Présence Au Bureau

4.2 Messages vocaux (UC Suite)

Vous pouvez écouter les messages Voix de la boîte vocale du système de communication et appeler leur expéditeur.

Indication de l'arrivée d'un nouveau message vocal

Dès qu'un nouveau message vocal est disponible, le menu principal l'indique dans **Messagerie vocale** par un signe d'exclamation en rouge.

Dossier pour messages Voix

myPortal for OpenStage organise les messages Voix dans les dossiers ci-après.

- **Boîte de réception**
- **Lu(s)**
- **Sauvegardé(s)**

A côté du nom du répertoire figure le nombre des messages reçus.

Ecouter les messages Voix

Lors de la première écoute, le système de communication déplace les nouveaux messages Voix du dossier **Boîte de réception** vers le dossier **Lus**.

4.2.1 Comment écouter les messages Voix

Conditions préalables

- myPortal for OpenStage est démarré sur votre téléphone OpenStage.

Etape par étape

1) Appuyez sur la touche **Paramètres/Applications** jusqu'à ce que l'onglet **myPortal** du **Menu principal** s'affiche.

2) Dans TouchGuide, sélectionnez **Messagerie vocale**.

3) Cliquez sur **OK**.

4) Sélectionnez le dossier souhaité.

5) Cliquez sur **OK**.

6) Sélectionnez le message souhaité.

7) Appuyez sur la touche fléchée.

8) Sélectionnez la ligne **relier**.

9) Cliquez sur **OK**.

INFO: myPortal for OpenStage n'indique les messages Voix que sur le téléphone OpenStage.

Étapes suivantes

Acceptez l'appel de la boîte vocale.

Rubriques apparentées

- Comment supprimer le message Voix
- Comment déplacer un message Voix
- Comment afficher les détails concernant un message Voix

4.2.2 Comment supprimer le message Voix

Conditions préalables

- myPortal for OpenStage est démarré sur votre téléphone OpenStage.

Etape par étape

1) Appuyez sur la touche **Paramètres/Applications** jusqu'à ce que l'onglet **myPortal** du **Menu principal** s'affiche.

2) Dans TouchGuide, sélectionnez **Messagerie vocale**.

3) Cliquez sur **OK**.

4) Sélectionnez le dossier souhaité.

5) Cliquez sur **OK**.

6) Sélectionnez le message souhaité.

7) Appuyez sur la touche fléchée.

8) Sélectionnez la ligne **déplacer**.

9) Cliquez sur **OK**.

10) Sélectionnez la ligne **Effacer e-mail**.

11) Cliquez sur **OK**.

Rubriques apparentées

- Comment écouter les messages Voix
- Comment déplacer un message Voix
- Comment afficher les détails concernant un message Voix

4.2.3 Comment déplacer un message Voix

Conditions préalables

- myPortal for OpenStage est démarré sur votre téléphone OpenStage.

Etape par étape

1) Appuyez sur la touche **Paramètres/Applications** jusqu'à ce que l'onglet **myPortal** du **Menu principal** s'affiche.

2) Dans TouchGuide, sélectionnez **Messagerie vocale**.

3) Cliquez sur **OK**.

4) Sélectionnez le dossier souhaité.

5) Cliquez sur **OK**.

6) Sélectionnez le message souhaité.

7) Appuyez sur la touche fléchée.

8) Sélectionnez la ligne **déplacer**.

9) Cliquez sur **OK**.

10) Sélectionnez la ligne **Vers dossier Lu** ou **Vers dossier Sauvegardé**.

11) Cliquez sur **OK**.

Rubriques apparentées

- Comment écouter les messages Voix
- Comment supprimer le message Voix
- Comment afficher les détails concernant un message Voix

4.2.4 Comment afficher les détails concernant un message Voix

Conditions préalables

- myPortal for OpenStage est démarré sur votre téléphone OpenStage.

Vous pouvez afficher les détails suivants à propos d'un message Voix :

- Date
- Heure
- Longueur
- Priorité
- Numéro de téléphone de l'émetteur (si disponible)

Etape par étape

1) Appuyez sur la touche **Paramètres/Applications** jusqu'à ce que l'onglet **myPortal** du **Menu principal** s'affiche.

2) Dans TouchGuide, sélectionnez **Messagerie vocale**.

3) Cliquez sur **OK**.

4) Sélectionnez le dossier souhaité.

5) Cliquez sur **OK**.

6) Sélectionnez le message souhaité.

7) Appuyez sur la touche fléchée.

8) Sélectionnez la ligne **Info**.

9) Cliquez sur **OK**.

Rubriques apparentées

- Comment écouter les messages Voix
- Comment supprimer le message Voix
- Comment déplacer un message Voix

Index

A
Absence 11
Appeler l'expéditeur
    message Voix 14
Appelle-moi 11, 13
C
Concept 4
Conventions de présentation des informations 4
D
Démarrer myPortal for Mobile 7
Dossier
    messages Voix 14
E
Eléments de l'interface utilisateur 6
Etat Présence 11
F
Fonctions
    myPortal for Mobile 6
I
Instructions d'utilisation 4
Interface utilisateur
    éléments 6
Introduction 6
M
Message Voix
    écouter 14
    supprimer 14
Messagerie vocale 14
myPortal for Mobile
    fonctions 6
P
Présence 11
S
Service CallMe 13
T
Télétravail 13
Thèmes, types de 4
U
Unified Communications 11